

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Jana Pawła II w Głowaczowej  
Głowaczowa 51 c, 39-217 Grabiny  
NIP 8722408418, REGON 001278223

## WEWNĘTRZNE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W GŁOWACZOWEJ W CZASIE EPIDEMII COVID - 19

### **I. Szatnia.**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły w godzinach od 7.30- 8.00
2. Przed wejściem do szatni uczeń dezynfekuje ręce.
3. W szatni zajmuje stałe miejsce i na tym miejscu wiesza okrycie wierzchnie, i odkłada buty. ( Każdy ma przypisane swoje miejsce w szatni i korzysta z niego przez cały rok).
4. Każdy uczeń natychmiast po przebraniu opuszcza szatnię.
5. W szatni stara się zachować dystans, a jak jest to konieczne wkłada maseczkę.
6. Po opuszczeniu szatni uczeń udaje się pod swoją klasę.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły powinni zachować dystans społeczny oraz przestrzegać wszelkich środków ostrożności: dezynfekcja rąk, zakrywanie nosa i ust.

### **Po lekcjach:**

1. Uczniowie do szatni przychodzą z nauczycielem, z którym mieli ostatnią lekcję.
2. Przed wejściem do szatni dezynfekują ręce i przestrzegają dystansu społecznego.
3. Po przebraniu opuszczają szatnię.
4. Rodzice przychodzący po dziecko zobowiązani są przestrzegać dystansu społecznego, zakrywać usta i nos, dezynfekować ręce przed wejściem na teren szatni, a w miarę możliwości (jeżeli dziecko jest samodzielne) poczekać na dziecko przed szkołą.

### **II. Oddział przedszkolny.**

1. W oddziale przedszkolny w Głowaczowej przebywa jedna grupa dzieci.
2. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

3. Dzieci regularnie myją ręce po przyjeździe do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Sala przedszkolna jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
6. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego **muszą zachować dystans społeczny** w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni i przebrać dziecko z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (**min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk**). **Dzieci przedszkolne nie dezynfekują rąk. W szatni każde dziecko będzie miało jedno stałe miejsce na buty i wierzchnie ubranie. Rodzice proszeni są wyposażyć swoich dzieci w chusteczki higieniczne na własny użytek i noszą je przy sobie.**
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale przedszkolnym rodzic / opiekun za **zgoda dyrektora** placówki może przebywać w przedsionku (wiatrołapie) z zachowaniem wszelkich środków **ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk**, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
9. Ogranicza się dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do **niezbędnego minimum, tj. 2 osoby** umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
10. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprawdzane/ odbierane przez osoby zdrowe. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do przedszkola.**
11. Wychowawca pozyska zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
14. Rodzice nie mogą wchodzić do sali oddziału przedszkolnego, ani grupować się wokół sali. Chęć zabrania dziecka wcześniej niż podane to jest w podziale godzin możliwe jest po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa. W przedsionku (wiatrołapie) będzie dzwonek dla rodziców.

### **III. Sale lekcyjne.**

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Nauczyciele pracujący z uczniami zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach z dziećmi, tj. 2 m.
4. Nauczyciele wyjaśniają i przypominają uczniom nowe zasady zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w czasie pandemii COVID-19, takich jak:
  - częste mycie rąk, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
  - nie wkładanie przyborów szkolnych do ust
  - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
  - kichanie tylko w łokieć lub w chusteczkę, a następnie jak najszybsze jej wyrzucenie do kosza,
  - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie dłoni na przywitanie,
  - udział w zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości.
5. W każdej sali lekcyjnej na stoliku będą dostępne: dozownik z płynem do dezynfekcji, papier do rąk, kosz i instrukcja dezynfekcji rąk.
6. Z sali, w której będzie przebywać uczeń lub grupa uczniów zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

7. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. Wszystkie posiłki dziecko zjada przy swoim stoliku, po uprzednim umyciu rąk.
9. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, wyznaczonym miejscu.
10. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zabawek i innych zbędnych przedmiotów.

#### **IV. Spożywanie posiłków.**

1. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać w 3 grupach oddzielnych pomieszczeniach w kilku minutowym odstępie czasu:
  - Grupa 1 – oddział przedszkolny w swojej sali
  - Grupa 2 – uczniowie kl. I – III – na pierwszym piętrze w Sali nr 30
  - Grupa 3 – uczniowie kl. IV – VIII na pierwszym piętrze w Sali nr 27
2. Błaty stołów i krzeselka są dezynfekowane przez pracowników obsługi przed i po posiłku.
3. W w/w pomieszczeniach w czasie posiłków mogą przebywać tylko uczniowie zapisani na dożywianie pod nadzorem dyżurującego nauczyciela. Każdy z nich powinien być przypisany do tej samej ławki (nie zmieniać jej w poszczególne dni).
4. Przed posiłkiem jak i po uczniowie obowiązkowo myją, dezynfekują ręce.
5. Do posiłków będą używane tylko pojemniki i sztućce jednorazowe podawane bezpośrednio każdemu uczniowi przez pracownika obsługi. Na terenie stołówki nie ma samoobsługi.
6. Zużyte pojemniki i sztućce należy odpowiednio segregować.
7. Pomieszczenia należy wietrzyć przed i po posiłkach.

#### **V. Organizacja zajęć sportowych.**

1. Przed wejściem na do szatni dzieci muszą dokładnie zdezynfekować bądź umyć ręce.
2. Uczniowie powinni korzystać z dwóch szatni jednocześnie tak, aby była możliwość zachowania dystansu.
3. Na sali gimnastycznej może przebywać tylko jedna grupa, tak by, dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Po każdej grupie szatnie i urządzenia stacjonarne będą dezynfekowane lub myte detergentem.

5. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
7. Sprzęt na boisku czy sali gimnastycznej wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

### **VI. Zajęcia świetlicowe.**

1. Ze świetlicy szkolnej korzystają dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo.
2. W pomieszczeniu świetlicy znajduje się dystrybutor środka dezynfekującego, z którego dzieci korzystają po przyjściu na świetlicę.
3. Pomieszczenie świetlicy jest wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
4. Jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, zajęcia świetlicowe są organizowane na świeżym powietrzu.
5. Na świetlicy pozostają tylko pomoce, które można zdezynfekować.
6. Podopieczni świetlicy nie mogą samodzielnie przeglądać i wybierać książek z zasobów biblioteki.
7. Opiekun świetlicy może korzystać z książek, które należy następnie odłożyć na stolik do tego przeznaczony - książki pozostają tam 2 dni na kwarantannie.
8. Podopieczni świetlicy nie korzystają ze stanowiska komputerowego ani stanowiska bibliotekarza.
9. Rodzice chcący odebrać dziecko, korzystają z dzwonka w przedsionku szkoły.

### **VII. Przerwy.**

1. Jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają, uczniowie spędzają przerwy na wolnym powietrzu. (Podczas chłodniejszych dni wskazane jest, aby mieli dodatkowe okrycia, po które nie będą musieli wchodzić do szatni).
2. Podczas przerwy uczniowie zakładają maseczki.
3. Zasada zachowania dystansu nie dotyczy rodzeństwa.
4. Wskazane jest, aby na korytarzach przebywała podobna ilość dzieci:  
korytarz dolny: kl. II, III, VIII, korytarz górny: kl. I, IV, VI, VII.
5. Po przerwie pracownicy obsługi dezynfekują ławeczki.

## VIII. Toalety.

Dla dzieci:

1. Uczniowie korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
2. W toalecie przebywa tylko uczeń, który chce umyć ręce lub załatwić potrzeby fizjologiczne.
3. Po załatwieniu potrzeby w toalecie, należy umyć dokładnie ręce pod bieżącą wodą z użyciem środka myjącego do rąk.
4. Myć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.
5. Unikać skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu toalety. Po załatwieniu potrzeby, opuścić toaletę.

Obsługa:

1. Wietrzyć pomieszczenia toalet najczęściej jak to możliwe, nie rzadziej niż raz na godzinę.
2. Pracownicy obsługi dezynfekują toalety, umywalki powierzchnie dotykowe – spluczki, muszle, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
4. Dezynfekcji dokonuje się z wykorzystaniem właściwych środków przy zachowaniu należytej ostrożności oraz w taki sposób aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów, środków służących do dezynfekcji.
5. Każdorazowo po stwierdzeniu podejrzenia zakażenia, obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń / pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

Rodzice:

1. Rodzice/prawni opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in.: załatwianiu potrzeb fizjologicznych w toalecie, myciu rąk

wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

2. Wyposażają swoje dzieci w chusteczki higieniczne, które dziecko nosi przy sobie.

### **IX. Postępowanie w przypadku zaobserwowania pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w trakcie lekcji.**

1. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
2. Nie wolno posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich informacji o stanie zdrowia dziecka.
4. W czasie pobytu ucznia w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel lub inny pracownik szkoły:
  - mierzy dziecku temperaturę,
  - odizolowuje go wraz z opiekunem do osobnego pomieszczenia – izolatki, z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności,
  - powiadamia dyrektora, a następnie telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka .
5. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka.
6. W szkole nie podaje się żadnych leków.
7. Salę, w której przebywało dziecko, personel szkoły natychmiast wietrzy i gruntownie dezynfekuje.
8. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą potencjalnie zakażoną i ściśle stosować się do zaleceń stacji sanitarno – epidemiologicznej.

### **X. Postępowanie w przypadku występowania objawów chorobowych u nauczycieli i pracowników.**

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Zaleca się, aby pracownicy monitorowali swój stan zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem temperatury ciała.
2. Nie wolno przychodzić do pracy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu i telefonicznie powiadomić o tym dyrektora szkoły, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, który zadecyduje o powiadomieniu stacji sanitarno – epidemiologicznej, lub oddziału zakaźnego szpitala, a w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy odsunąć go od pracy i odizolować, a następnie powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosować się do jej zaleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać dezynfekcji.
6. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą potencjalnie zakażoną i ściśle stosować się do zaleceń stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) – odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonymi.

### **XI. Kontakt z dyrektorem i nauczycielami w okresie przejściowym:**

#### **1. Kontakt z dyrektorem.**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Głowaczowej przyjmuje strony w sprawie skarg i wniosków w następujących terminach:

- a) środa 8:00 – 11:00 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania (tel. 146817166),
- b) w dniach konsultacji dla rodziców i spotkań z rodzicami: 16:00 – 17:00,
- c) w przypadku konieczności spotkania w innym terminie, należy skontaktować się telefonicznie w celu umówienia spotkania,
- d) w przypadku konieczności nagłego uzyskania pieczęci szkoły (dokumenty o dożywianie, wnioski do ubezpieczenia, itp.), należy kompletnie uzupełnione



dokument, przez wnioskodawcę, złożyć w kopercie na portierni szkoły w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu.

### **2. Kontakt z nauczycielem (wychowawcą).**

Nauczyciele Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Głowaczowej przyjmują strony w sprawie skarg, zażaleń i wniosków na następujących zasadach:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego w zakładce wiadomości w godzinach pracy szkoły, tj. od 7:30 – 15:00. Wiadomości wysłane po godz. 15:00 będą rozpatrywane następnego dnia roboczego,
- b) za pomocą dostępnych komunikatorów w godzinach pracy szkoły (o ile nauczyciel wyrazi zgodę na tego typu formę kontaktu).
- c) w dniach konsultacji dla rodziców i spotkań z rodzicami: 16:00 – 17:00,
- d) w przypadku konieczności osobistego spotkania, należy skontaktować się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w celu umówienia spotkania,
- e) w przypadku konieczności nagłego spotkania, należy skontaktować się telefonicznie, na numer szkoły, w celu umówienia spotkania.

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Głowaczowej  
  
mgr Ewa Barytecka - Busza